

Data

26/03/2024

Politica per la responsabilità amministrativa – Rif. D.Lgs.n.231/01

L'azienda si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Amministrativa in riferimento al D.Lgs.n.231/01.

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- **Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza**
- **Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi**
- **Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo**

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- **Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs.n.231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche**
- **Incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente**
- **Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali**
- **Perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo**
- **Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività**
- **Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza**
- **Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno**
- **Operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali**
- **Operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231**
- **Evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua**
- **Ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo**
- **Contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia**
- **Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali**
- **Monitorare e ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera**

- **Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione**
- **Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro**
- **Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231**
- **Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti**
- **Prevenire le lesioni e le malattie professionali**
- **Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze**
- **Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione**
- **Tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo**
- **Operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro**
- **Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate**

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società.

Per gli obiettivi a breve termine, la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema 231. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione Generale si impegna a:

- **Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società**
- **Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi**
- **Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)**
- **Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza**

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema 231 aziendale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema 231 delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Data

Firma DG